Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 г. N 239

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ

ИСПОЛНЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом Уватского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить [требования](#P32) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Уватского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу администрации Уватского муниципального района (Герасимова Е.Ю.) настоящее постановление:

а) обнародовать путем его размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией Уватского муниципального района.

б) разместить на сайте Уватского муниципального района в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования, но не ранее 01.01.2016.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

А.М.ТУЛУПОВ

Приложение

к постановлению администрации

Уватского муниципального района

от 29.12.2015 N 239

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ

АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Уватского муниципального района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Уватского муниципального района (далее по тексту - Администрация района), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уватского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее по тексту - нормативные затраты, район);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд района;

б) муниципальными заказчиками Уватского муниципального района, определенными постановлением от 11.12.2014 N 231 "О наделении полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков" (далее по тексту - муниципальные заказчики), утверждающими:

нормативные затраты на обеспечение муниципальным заказчиком своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P39) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального заказчика, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 (далее по тексту соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация района, муниципальные заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией района, муниципальными заказчиками и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация района, муниципальные заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#P48) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация района, муниципальные заказчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация района, муниципальные заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P41) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P44) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях Общественной палаты (Совета) Уватского муниципального района, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее по тексту - Общественная палата (Совет)).

9. В заседании Общественной палаты (Совета), указанного в [пункте 8](#P51) настоящего документа, принимают участие с правом голоса представители Администрации района, муниципальные заказчики, осуществляющие функции по нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P41) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P44) настоящего документа, Общественной палатой (Советом) принимается одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественной палатой (Советом), оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией района, муниципальными заказчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные заказчики до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P43) настоящего документа.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, пересматриваются муниципальными заказчиками в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#P54) настоящего документа, Администрация района, муниципальные заказчики утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P41) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P44) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественной палатой (Советом).

15. Муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Уватского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления района, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее по тексту - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Уватского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Уватского муниципального района;

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления района, его подразделениями и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления района, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P42) настоящего документа, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика и подведомственных учреждений с 1 января 2016 года.